

Směrnice rady č. 01/2015 pro zadávání zakázek malého rozsahu

Rada města Rychnov u Jablonce nad Nisou vydává v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění, směrnicí č. 01/2015 Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje primárně zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění („zákon o veřejných zakázkách“).

2. Zásady obecně platné pro všechny veřejné zakázky a zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek nadlimitních a podlimitních a soutěž o návrh jsou upraveny zákonem o veřejných zakázkách.

3. Zadavatelem se rozumí město Rychnov u Jablonce nad Nisou. Radou se rozumí rada města Rychnov u Jablonce nad Nisou. Zadavatel je veřejným zadavatelem veřejných zakázek ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.

4. Zadavatel bude při výběru klást důraz na efektivitu, hospodárnost a účelnost vynaložených prostředků.

5. Zadavatel je povinen postupovat dle této vnitřní směrnice. a při svém postupu při jejich zadávání dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

6. Za veřejnou zakázku malého rozsahu se považuje taková zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje:

a) v případě dodávek a služeb 2.000.000,- Kč,

b) v případě stavebních prací 6.000.000,- Kč.

Veškeré uvedené částky předpokládaných hodnot zakázek je třeba považovat za hodnoty bez DPH. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky se postupuje přiměřeně podle pravidel, která jsou upravena v ustanoveních § 13 až § 16 zákona o veřejných zakázkách.

7. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo k snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v tabulce této směrnice. Je-li zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí zakázky.

8. V případě zadání zakázky s cenou od 50 001,- Kč (bez DPH) zadavatel uveřejní celé znění smlouvy s vybraným uchazečem včetně veškerých změn a dodatků na profilu zadavatele do 15 dnů od uzavření této smlouvy.

9. Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem města.

10. Zadávání zakázek ve výjimečných případech, **kteří bude vyňato z působnosti této směrnice**, musí schválit rada. Mezi tyto výjimky patří:

- v předchozím výběrovém řízení nebyly podány žádné nabídky,
- veřejná zakázka může být splněna z technických či uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících z právních předpisů pouze určitým dodavatelem [
- v případě veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky jde o dodatečné dodávky od téhož dodavatele, s nímž již byla uzavřena smlouva a kteréžto dodávky jsou určeny jako částečná náhrada původní dodávky nebo jako rozšíření stávajícího rozsahu dodávky a to za předpokladu, že by změna dodavatele nutila zadavatele pořizovat zboží odlišných technických parametrů, což by mělo za následek neslučitelnost nebo by znamenaly nepřiměřené technické obtíže při provozu a údržbě; v tomto případě celková doba trvání původní smlouvy včetně doby trvání smlouvy na dodatečné dodávky podle tohoto ustanovení nesmí přesáhnout období 3 let,
- řešení bezprostředních následků havarijních stavů, živelných pohrom či odvrácení možného obecného ohrožení nebo ekonomické ztráty (poruchy, opravy, škody na městském majetku),
- zadávání zakázky na poskytnutí bankovního úvěru s předpokladem využití služeb peněžního ústavu, u kterého má město zřízený běžný účet,
- aktualizace a upgrade software MYSIS,
- nákup a uskladnění posypového materiálu pro potřeby zimní údržby,
- neslučitelnost s jinými výrobky, dodatečné plnění, udržení záruk, autorská práva,
- zadání podléhající pravidlům dotačních fondů,
- v případě zadávání veřejné zakázky na služby či dodávky, a to až do zákonného limitu 1 999 999 Kč bez DPH, jestli tato zakázka bude zadávána subjektu na základě odůvodněného vyjádření zadavatele, které bude zohledňovat kvalitativní stránku poskytované služby (dodávky) nebo

kvalitativní hodnocení samotného subjektu poskytující dotčenou službu (dodávku). Těmito případy se typicky rozumí poskytnutí služby dotačního poradenství, právního poradenství, služby projekční, služby architekta, výkon technického dozoru, výkon koordinátora bezpečnosti práce, administrace veřejných zakázek, úklidové služby, administrativní úkony, nákup uměleckého díla, výroba programového obsahu určeného pro vysílání či jiná média, a obdobné. V těchto případech může zadavatel oslovit jednoho uchazeče a s tímto uchazečem může uzavřít smlouvu za předpokladu, že plnění bude poskytováno za cenu v místě a čase obvyklou (cena musí být odůvodněna poskytovatelem služby s ohledem na rozsah a kvalitu poskytovaných úkonů).

11. O zakázkách se vede webová evidence na www.rychnovjbc.cz. Webová evidence zakázek musí mít zakomponovaný RSS kanál tak, aby měli jeho odběratelé možnost automaticky zjišťovat výběrová řízení na nové zakázky, případně změny na již běžících výběrových řízeních na zakázky.

12. Povinnou součástí každé nabídky účastníka soutěže o veřejnou zakázku od 50.001,- Kč bez DPH bude podepsaný informovaný souhlas se zveřejněním jeho nabídky, která bude použita ve vyhodnocení.

13. Smlouva na zakázku musí být uzavřena v písemné formě. U zakázek „kategorie I.“ se za smlouvu považuje i dodavatelem písemně akceptovaná písemná objednávka s cenou zakázky.

Druh zakázky	Předpokládaná hodnota zakázky (bez DPH)	Popis závazného postupu zadavatele
Zakázka malého rozsahu na dodávky, služby, stavební práce	Od 0,- Kč do 100.000,-Kč	<ul style="list-style-type: none"> • O zadání zakázky rozhoduje starosta, místostarosta, tajemník nebo jím pověřený zaměstnanec úřadu. • Zakázku lze zadat přímo, nebo si vyžádat více nabídek případně použít e-aukci. Při přímém zadání je zadavatel povinen vycházet z informací o trhu, místní znalosti a vlastních poznatků a zkušeností. Vyhodnocení nebude předkládáno ke schválení radě. • Návrh zpracuje odpovědný pracovník úřadu. • Návrh poté předloží k připomínkování starostovi nebo místostarostovi. • Po obdržení nabídek sestaví výsledné pořadí dle vyhodnocovacích kritérií a předloží jej starostovi nebo místostarostovi ke schválení. • Zakázky“ do 50.000,- se nezapisují do centrální webové evidence zakázek zadávaných městem. • „Zakázky“ od 50.001,- do 100.000,- jsou evidovány v centrální webové evidenci. Součástí evidence je záznam dle vzoru v Příloze č. 4, smlouva o dílo (případně objednávka), dodatky ke smlouvě o dílo
Zakázka malého rozsahu na stavební práce	Od 100.001 Kč do 300.000 Kč	<ul style="list-style-type: none"> • O vypsání výběrového řízení rozhoduje rada nebo zastupitelstvo. Zároveň rozhodne o jednotlivých vyhodnocovacích kritériích a jejich váhách. • Postup při vypsání soutěže je uveden v Příloze č. 1 této směrnice • Dodané nabídky posuzuje komise pro výběrová řízení. • Dodavatele vybírání rada. • Zadavatel je povinen formou písemného oznámení o zahájení zadávacího řízení na www.rychnovjbc.cz vyzvat nejméně tři dodavatele k předložení nabídky. Výzva musí být shodná pro všechny dodavatele a musí jim být odeslána ve stejný den. Výzva může být zaslána i elektronicky. • Zadavatel je povinen zařadit do hodnocení i nabídky jiných, než přímo vyzvaných uchazečů. • Tyto „zakázky“ se zapisují do centrální webové evidence zakázek zadávaných městem. Součástí evidence je oznámení o zadání zakázky, zápis komise pro výběrová řízení, obsahující parametry předložených nabídek účastníků soutěže, číslo usnesení rady, ve kterém vybrala vítěze zakázky, smlouva o dílo (případně objednávka), dodatky ke smlouvě o dílo.

Druh zakázky	Předpokládaná hodnota zakázky	Popis závazného postupu zadavatele
Zakázka malého rozsahu na dodávky a Zakázka malého rozsahu na služby	Od 100.001,- Kč do 1.999.999,-Kč	<ul style="list-style-type: none"> • O vypsání výběrového řízení rozhoduje rada nebo zastupitelstvo. Zároveň rozhodne o jednotlivých vyhodnocovacích kritériích a jejich váhách. • Postup při vypsání soutěže je uveden v Příloze č. 1 této směrnice. • Dodané nabídky posuzuje komise pro výběrová řízení. • Dodavatele vybírání rada. • Zadavatel je povinen formou písemného oznámení na www.rychnovjbc.cz, www.AAapoptavka.cz a na www.epoptavka.cz oznámit zahájení zadávacího řízení. Zároveň může vyzvat k účasti v soutěži i konkrétní dodavatele.
Zakázka malého rozsahu na stavební práce	Od 300.001,- Kč do 5.999.999,-Kč	<ul style="list-style-type: none"> • Tyto „zakázky“ se zapisují do centrální webové evidence zakázek zadávaných městem. Součástí evidence je oznámení o zadání zakázky, zápis komise pro výběrová řízení obsahující parametry předložených nabídek účastníků soutěže, číslo usnesení rady, ve kterém vybrala vítěze zakázky, smlouva o dílo (případně objednávka), dodatky ke smlouvě o dílo.

Závěrečná ustanovení

Nedílnou součástí této směrnice tvoří:

Příloha č. 1 - Postup při vypsání soutěže,

Příloha č. 2 - Vzor zápisu z jednání komise pro výběrová řízení

Příloha č. 3 - Metodika pro hodnocení nabídek.

Příloha č. 4 - Vzor záznamu pro zakázky od 50.001,- Kč do 100.000,- Kč

Změny této směrnice je oprávněna provádět pouze rada města Rychnov u Jablonce nad Nisou.

Směrnice č. 01/2015, Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, nabývá účinnosti dnem 09.01.2015.

Vydání směrnice č. 01/2015 schválila Rada města dne 08.01.2015 usnesením číslo 6/01/15.

Tato směrnice byla novelizována usnesením rady města č. 208/07/2015 ze dne 9.7.2015, novelizace nabývá účinnosti dnem 10.7.2015.

.....
Bc. Tomáš Levinský
starosta

.....
Ing. Martin Vágner
místostarosta

Postup při vypsání soutěže

1. Návrh zpracuje odpovědný pracovník úřadu a předloží jej k připomínkování starostovi, místostarostovi, tajemníkovi, předsedovi výběrové komise.
2. Připomínkovaný návrh předloží radě města ke schválení.
3. Oznámení o zahájení zadávacího řízení bude obsahovat:
 - a. identifikační údaje zadavatele, kontaktní osobu;
 - b. informace o druhu a předmětu zakázky, předpokládaná hodnota zakázky;
 - c. zadávací dokumentaci (např. specifikaci prací, rozpočet, návrh smlouvy o dílo atd);
 - d. dobu plnění zakázky;
 - e. požadavky na prokázání splnění kvalifikace;
 - f. způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky;
 - g. obchodní podmínky;
 - h. platební podmínky;
 - i. požadavky na varianty nabídek;
 - j. požadavky na obsah, zpracování a uspořádání nabídky;
 - k. komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem;
 - l. dodatečné informace k zadávacím podmínkám;
 - m. prohlídka místa plnění (u stavebních pracích);
 - n. způsob hodnocení nabídek;
 - o. lhůta a místo pro podání nabídek;
 - p. zadávací lhůta;
 - q. čestné prohlášení, že uchazeč není vůči městu Rychnov u Jablonce nad Nisou v prodlení s plněním povinností;
 - r. prohlášení uchazeče, že souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek vč. smlouvy.
4. Oznámení o zahájení zadávacího řízení musí být učiněno dodavatelům v počtu specifikovaným ve **Směrnici rady pro zadávání zakázek** dle druhu a předpokládané hodnoty zakázky.
5. Oznámení o zahájení řízení musí být nejdříve vyvěšeno na internetových stránkách města, respektive na webových stránkách AAAoptavka.cz a epoptavka.cz podle specifikace ve **Směrnici rady pro zadávání zakázek** dle druhu a předpokládané hodnoty zakázky. Poté se rozešle oznámení dodavatelům.
6. Oznámení zahájení zadávacího řízení musí být zveřejněno nejméně 15 kalendářních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
7. Zadávací podklady se zasílají dodavatelům buďto písemně (doporučený dopis s dodejkou), přes datovou schránku nebo osobně oproti podpisu.
8. Zasedání komise se uskuteční v den ukončení lhůty pro podání nabídek.
9. Komise vypracuje zápis, ve kterém vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. Zápis obsahuje seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti. Vzor zápisu je uveden v **Příloze č. 2** této směrnice, postup vyhodnocení kritérií a vah je uveden v **Příloze č. 3** této směrnice.
10. O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, **rozhodne rada na základě doporučení komise pro výběrová řízení**. V případě, že se rada ve svém rozhodnutí neshoduje s doporučením **komise pro výběrová řízení**, své rozhodnutí zdůvodní v usnesení. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy.
11. Na základě rozhodnutí rady města, bude výsledek výběrového řízení zveřejněn na internetových stránkách města (rozhodnutí o přidělení zakázky a zápis z jednání komise pro výběrová řízení) a budou odeslány výsledky všem dodavatelům, kteří podali svou nabídku.

Vzor zápisu z jednání komise pro výběrová řízení

ZPRÁVA O POSOUZENÍ NABÍDEK – otevírání obálek a hodnocení

1. Název zakázky

.....

2. Termín a místo konání jednání hodnotící komise

Na základě výzvy k podání nabídkové ceny na akci:, která byla vyvěšena na úřední desce úřadu, na internetových stránkách a profilu zadavatele, bylo zahájeno výběrové řízení.

Jednání komise bylo zahájeno dne vhodin v kanceláři tajemníka městského úřadu, ul. Husova 490, Rychnov u Jablonce nad Nisou.

3. Identifikační údaje o zadavateli

Název zadavatele:

Sídlo zadavatele:

Statutární zástupce:

4. Údaje o složení komise a prohlášení o nepodjatosti

Komise se sešla v níže uvedeném složení v počtu ... členů a konstatovala, že je usnášení schopná. Členové komise byli seznámeni se seznamem doručených nabídek, jejich nabídky byly v řádné lhůtě pro podání nabídek doručeny na adresu zadavatele. Dále všichni členové byli seznámeni s celou zadávací dokumentací včetně příloh.

Všichni členové prohlásili, že:

- Nejsou ve vztahu k této veřejné zakázce podjati,
- Nemají zájem na zadání zakázky konkrétnímu uchazeči,
- Nepojí je s nimi osobní, pracovní či jiný blízký vztah,
- Nepodíleli se na zpracování žádné z nabídek,
- Zachovají mlčenlivost o věcech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem svojí funkce.

Toto prohlášení stvrdili svým podpisem:

..... – předseda komise

..... – člen/ka komise

..... – člen/ka komise

..... – člen/ka komise

..... – člen/ka komise

5. Další účastníci jednání komise a prohlášení mlčenlivosti

Jednání komise byli dále přítomni zástupci uchazeče, kteří svým podpisem stvrdili, že zachovají mlčenlivost o věcech, o nichž se dozvědí v souvislosti se svou účastí na jednání komise.

.....

6. Seznam posuzovaných nabídek

Zadavatel ve lhůtě pro podání nabídek přijal nabídek. Obálky byly doručeny v souladu se zadávací dokumentací zadavatele. Po lhůtě stanovené zadavatelem ne/byla doručena žádná další nabídka.

Pořadové číslo nabídky	Obchodní název, sídlo	IČ dodavatele	Datum podání nabídky	Čas podání nabídky

7. Popis průběhu posouzení splnění kvalifikace a zadávacích podmínek
 UCHAZEČ Č. 1 :

Komise posoudila doklady prokazující splnění kvalifikace a zadávacích podmínek uvedené v nabídce uchazeče a konstatuje následující:

- Uchazeč ne/splnil kvalifikaci
- Uchazeč ne/splnil zadávací podmínky zadavatele
- Komise ne/vyřadila nabídku č. 1 z další účasti v zadávacím řízení
- Výše nabídkové ceny: (popřípadě další kritéria)

Poznámky:

VÝSLEDNÉ POŘADÍ NABÍDEK DORUČENÝCH ZADAVATELI V ŘÁDNÉM TERMÍNU PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Výsledné pořadí nabídek	Pořadové číslo nabídky	Obchodní název, sídlo	IČ dodavatele	Datum podání nabídky	Čas podání nabídky	Celkem bodů

ZÁVĚR:

Komise při své činnosti ne/vyřadila z dalšího posouzení a hodnocení žádnou z doručených nabídek. Komise se dále shodla na pořadí výše uvedeném a podle kritérií uvedených v zadávací dokumentaci podmínky nejlépe splňuje nabídka číslo S tímto konstatováním předává komise výše uvedené hodnocení zadavateli, aby rozhodl o výsledku zadávacího řízení.

Komise ukončila své jednání v _____ hodin.

Podpis členů komise:

..... – předseda komise
 – člen/ka komise
 – člen/ka komise
 – člen/ka komise
 – člen/ka komise

V Rychnově u Jablonce nad Nisou dne

Zapsal:

Metodika pro hodnocení nabídek
dle kritérií Směrnice rady o zadávání veřejných zakázek.

Stanovená kritéria a jejich váha:

- a) **výše nabídkové ceny x%**
- b) **další podmínky x%**

Hodnocení:

Doporučená bodová škála 100 bodů

Ø Dílčí kritérium **a) výše nabídkové ceny**

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{nejnižší hodnocená nabídková cena}}{\text{cena nabídnutá}} \times 100$$

Pozn.: Jednotlivé posuzované ceny musejí být porovnatelné.

Ø Dílčí kritérium **b) další podmínky**

Toto kritérium se může skládat z více podkritérií při jejichž hodnocení může být použito bodové hodnocení dle jednotlivých kritérií.

1. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (viz. cena) bude počet bodů = poměr **min.** nabídky k hodnocené nabídce x 100 x váha podkritéria
2. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, bude počet bodů = poměr hodnocené nabídky k **max.** nabídce x 100 x váha podkritéria
3. Kritéria, která nelze vyjádřit číselně se mohou hodnotit dle pořadí jednotlivých nabídek, nebo dle subjektivního hodnocení členů komise, počet bodů se pak vynásobí vahou jednotlivých podkritérií

Pozn. : Pro číselně vyjádřitelná podkritéria může být použito i hodnocení dle bodu 3.
Součet vah jednotlivých podkritérií bude x %.

Záznam o zakázce v hodnotě od 50.001,- Kč do 100.000,- Kč bez DPH

Popis zakázky:

Počet oslovených firem:

Popis předložených nabídek:

- název a sídlo firmy
- IČ
- předložená cenová nabídka (cena bez DPH, včetně DPH)

Vítěz zakázky: